Veniturile şi cheltuielile populaţiei (Cercetarea Bugetelor Gospodăriilor Casnice)

Metadate

Biroul Naţional de Statistică al Republicii Moldova (BNS)

1. Informaţie de contact

1.1. Subdiviziunea responsabilă din cadrul BNS

Direcţia statistica nivelului de trai

1.2. Persoana de contact

Ina Emelianova
tel. 022 24 15 01
e-mail: ina.emelianova@statistica.gov.md

2. Actualizarea metadatelor

2.1. Ultima certificare a metadatelor

15.07.2026

2.2. Ultima actualizare a metadatelor

15.07.2026

3. Prezentarea statistică

3.1. Descrierea generală

Datele statistice privind veniturile şi cheltuielile populaţiei sunt obţinute în baza cercetării statistice în gospodării Cercetarea Bugetelor Gospodăriilor Casnice (CBGC).

Obiectivul principal al CBGC este determinarea multiaspectuală a nivelului de trai al populaţiei prin prisma veniturilor, cheltuielilor, consumului, condiţiilor de trai şi a altor indicatori. Informaţia colectată în cadrul acestei cercetări permite identificarea categoriilor de gospodării/persoane defavorizate şi analiza impactului diferitor programe şi politici asupra situaţiei socio-economice a populaţiei. Totodată, CBGC oferă informaţia necesară pentru determinarea ponderilor utilizate la calcularea IPC, evaluarea consumului final al gospodăriilor casnice şi măsurarea sărăciei şi a excluderii sociale.

CBGC se realizează pe un eşantion de locuinţe şi, respectiv, gospodării, din mediul urban şi rural, ales în mod aleator de pe întreg teritoriul ţarii, cu excepţia localităţilor situate în partea stângă a r. Nistru şi mun. Bender.

Fac obiectul cercetării toate persoanele din cadrul gospodăriilor selectate, inclusiv persoanele temporar absente sau plecate pentru o perioadă mai îndelungată, dacă acestea păstrează legături familiale cu gospodăria şi participă integral sau parţial la bugetul gospodăriei din care fac parte.

3.2. Concepte şi definiţii

3.2.1. Definiţii

Veniturile disponibile ale populaţiei reprezintă totalitatea mijloacelor băneşti şi în natură provenite din activitatea salariată şi pe cont propriu, de la realizarea producţiei agricole din gospodăria auxiliară, venit din proprietate, pensii şi alte prestaţii sociale, şi alte transferuri curente (inclusiv mărfuri şi sume băneşti primite din afara gospodăriei).

Veniturile disponibile după tip pot fi băneşti şi în natură:

- *Veniturile băneşti* reprezintă mijloacele băneşti încasate de către populaţie din diferite surse de proveniență şi pentru care nu există obligaţia de restituire;
- *Veniturile în natură (evaluate în lei)* reprezintă atât contravaloarea consumului din resursele

proprii ale gospodăriei (gospodăria auxiliară, stocuri, etc.), cât şi contravaloarea veniturilor în natură obţinute de la locul de muncă, studii, persoane particulare, prestaţii sociale etc. Evaluarea în lei se efectuează la preţurile medii de cumpărare a produselor în perioada de referinţă.

Veniturile disponibile după sursa de formare se divizează în:

- **Venituri din activitatea salarială** se consideră veniturile încasate ca salarii, sporuri, prime, alte drepturi salariale prevăzute de lege sau prin contracte colective de muncă pentru timpul efectiv lucrat în programul normal de lucru şi în cel suplimentar, precum şi alte drepturi salariale. La aceste venituri se atribuie de asemenea şi contravaloarea produselor şi serviciilor acordate în contul drepturilor salariale.
- **Venituri din activitatea individuală agricolă** reprezintă venitul net din vânzarea producţiei agricole proprii, precum şi contravaloarea consumului provenit din resursele agricole proprii, ne comercializate.
- **Venituri din activitatea individuală non-agricolă** se consideră venitul net din diverse tipuri de activităţi neagricole pe cont propriu. La aceste venituri se atribuie de asemenea şi sumele încasate de la realizarea produselor finite din activităţile individuale de muncă, precum şi profitul obţinut de către populaţie în urma activităţilor de comerţ-intermediere.
- **Venituri din proprietate** – mijloacele băneşti încasate de către populaţie în formă de dobânzi din depunerile bancare şi de la creditele oferite persoanelor fizice; dividende şi vânzări de acţiuni; rente de la darea în chirie a bunurilor, ce nu ţin de activitatea de producere (imobil, mijloace de transport, bunuri de folosinţă îndelungată etc.).
- **Venituri din prestaţii sociale** cuprind pensiile pentru limită de vârstă, de dizabilitate şi de urmaş; alocaţii sociale; indemnizaţiile pentru incapacitate de muncă; indemnizaţiile unice (la naşterea copilului, în caz de deces); indemnizații pentru îngrijirea/creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2,0/3,0 ani; ajutor social; alocații lunare de stat; burse; etc.
- **Alte venituri** – pensii alimentare; mijloace băneşti şi produse primite gratis, transferuri bănești din afara țării etc.

Cheltuielile de consum ale populaţiei corespund cheltuielilor în bani şi în natură pentru necesităţile curente de consum ale gospodăriei: produse alimentare, procurarea mărfurilor nealimentare şi plata serviciilor.

Cheltuielile de consum ale populaţiei în funcţie de destinaţia acestora se divizează în:

- **Cheltuieli pentru alimente și băuturi nealcoolice** – totalitatea cheltuielilor pentru cumpărarea produselor alimentare consumate, precum şi contravaloarea consumului uman de produse alimentare din resursele proprii ale gospodăriei.
- **Cheltuieli pentru băuturi alcoolice și tutun** – totalitatea cheltuielilor pentru cumpărarea băuturilor alcoolice, a tutunului şi accesoriilor pentru fumat, precum şi contravaloarea consumului de aceste produse din resursele proprii ale gospodăriei.
- **Cheltuieli pentru îmbrăcăminte și încălţăminte** – totalitatea cheltuielilor pentru procurarea îmbrăcămintei şi a încălţămintei, precum şi cheltuielile efectuate pentru plata serviciilor ce ţin de confecţionarea şi repararea acestora.
- **Cheltuieli pentru locuință, apă, electricitate, gaz si alți combustibili** – totalitatea cheltuielilor efectuate pentru chirie, energie, apă şi alte servicii comunale, precum şi cheltuielile ce ţin de amenajare şi reparaţie a locuinţei.
- **Cheltuieli pentru articole de mobilier, echipamente de uz casnic și întreținerea locuinței** – totalitatea cheltuielilor efectuate pentru dotarea şi înzestrarea locuinţei cu diverse mărfuri de folosinţă îndelungată, articole de menaj, precum şi plata serviciilor ce ţin de întreţinerea acestora.
- **Cheltuieli pentru sănătate** – totalitatea cheltuielilor efectuate pentru procurarea

medicamentelor, produselor medicale și de asistare, plata serviciilor medicale şi a tratamentului spitalizat.

- **Cheltuielile pentru transport** – totalitatea cheltuielilor efectuate pentru procurarea mijloacelor de transport auto-moto, piese de schimb, combustibili și lubrifianți, servicii ce ţin de deservirea şi repararea acestora, plata diverselor servicii de transport, precum şi achitarea serviciilor poştale.
- **Cheltuieli pentru informare și comunicare** – totalitatea cheltuielilor efectuate pentru procurarea echipamentelor și plata serviciilor de informare și comunicare, precum şi cheltuielile ce ţin de repararea și închirierea echipamentelor de informare și comunicare.
- **Cheltuieli pentru recreere, sport și cultură** – totalitatea cheltuielilor efectuate pentru procurarea bunurilor și plata serviciilor pentru activități recreative și sportive; produselor pentru grădinărit și animale de companie, bunurilor și serviciilor culturale, a producţiei imprimate (ziare, reviste, cărți, manuale, papetărie etc.); precum şi cheltuielile pentru pachete de servicii turistice, etc.
- **Cheltuieli pentru servicii de învățământ** – totalitatea cheltuielilor efectuate pentru achitarea serviciilor de educaţie, inclusiv a activităţilor extraşcolare şi a serviciilor tutoriat.
- **Cheltuieli pentru restaurante și servicii de cazare** – totalitatea cheltuielilor efectuate pentru cazare şi alimentaţie în afara gospodăriei în diferite localuri specializate.
- **Cheltuieli pentru servicii de asigurări și servicii financiare** – totalitatea cheltuielilor efectuate pentru servicii de asigurare a vieţii, sănătății, imobilului, mijloacelor de transport etc., precum şi plăţile pentru serviciile financiare.
- **Cheltuieli pentru îngrijire personală, protecție socială și diverse bunuri și servicii –** totalitatea cheltuielilor efectuate pentru servicii de îngrijire personală, procurarea articolelor de igienă şi cosmetică, bunuri de voiaj; servicii de îngrijire a copiilor, persoanelor vârstnice și cu dizabilități, servicii juridice și de contabilitate, taxe administrative etc.

Gospodăria casnică *(sau gospodăria)* – un grup de două sau mai multe persoane care locuiesc împreună în mod obişnuit, având, în general, legături de rudenie şi care au un buget comun, participând integral sau parţial la formarea veniturilor şi la cheltuirea acestora, sau persoana care locuieşte şi se gospodăreşte separat şi nu aparţine altei gospodării.

Gospodărie cu copii se consideră gospodăriile în componenţa cărora sunt copii în vârstă de până la 18 ani.

Cupluri familiale – se consideră gospodăriile formate din cupluri cu sau fără copii în vârstă de până la 18 ani.

Persoane solitare – gospodăriile formate dintr-o singură persoană care nu are rude, precum şi cele care au rude, însă locuiesc permanent aparte de ele şi nu au un buget comun sau legături materiale.

Gospodării din mai multe nuclee familiale – se consideră gospodăriile formate din mai multe cupluri cu sau fără copii în vârstă de până la 18 ani, sau un părinte cu copii în vârstă de până la 18 ani.

Statutul ocupational al persoanei de referintă – se stabilește în funcție de **principalul** statut ocupațional al acesteia. Sunt posibile următoarele categorii:

- **Salariați** – gospodăriile pentru care statutul ocupational al persoanei de referintă este munca remunerată;
- **Lucrători pe cont propriu în agricultură** – gospodăriile pentru care statutul ocupational al persoanei de referintă este activitatea individuală agricolă;
- **Lucrători pe cont propriu în activități neagricole** – gospodăriile pentru care statutul ocupational al persoanei de referintă sunt veniturile obținute din diverse activităţi pe cont propriu în sectorul non-agricol (comerţ, business, meşteşugărit etc.);

- **Pensionar**i – gospodăriile pentru care statutul ocupational al persoanei de referintă este pensia;
- **Alte categorii de persoane neocupate** – gospodăriile pentru care statutul ocupational al persoanei de referintă sunt diverse prestaţii sociale, venituri din proprietate, remitenţe şi alte venituri.

Statutul profesional: Persoanele sunt clasificate după statutul profesional în conformitate cu clasificarea internaţională ICSE-93. Statutul profesional reprezintă situaţia deţinută de o persoană în funcţie de modul de obţinere a veniturilor prin activitatea exercitată şi anume: salariaţi, patroni, lucrători pe cont propriu, ajutori familiali neremuneraţi, membri ai cooperativelor.

- **Salariat** este considerată persoana care-şi exercită activitatea în baza unui contract de muncă într-o unitate economică sau socială – indiferent de forma ei de proprietate – sau la persoane particulare (în baza unui contract sau a unei înţelegeri), în schimbul unei remuneraţii sub formă de salariu, în bani sau în natură, sub formă de comision etc.
- **Patron** este persoana care-şi exercită ocupaţia (meseria) în propria unitate (întreprindere individuală, magazin, birou, fermă etc.), pentru a cărei activitate angajează unul sau mai mulţi salariaţi permanenţi.
- **Lucrător pe cont propriu** este persoana care-şi exercită activitatea în unitatea proprie sau într-o afacere individuală, fără a angaja vreun salariat permanent, fiind ajutat sau nu de membrii familiei neremuneraţi. Sunt încadraţi la acest statut întreprinzătorii independenţi (vânzătorii ambulanţi, meditatorii, taximetriştii particulari etc.), liber-profesioniştii (muzicanţii ambulanţi, artiştii plastici, avocaţii), lucrători ocazionali, agricultorii individuali. Lucrătorul pe cont propriu poate avea salariaţi temporari.
- **Lucrător familial neremunerat** este persoana care-şi exercită activitatea într-o unitate economică familială condusă de un membru al familiei sau o rudă, pentru care nu primeşte remuneraţie sub formă de salariu sau plată în natură. Gospodăria ţărănească (de fermier) este considerată o astfel de unitate. Dacă mai multe persoane dintr-o gospodărie lucrează în gospodăria agricolă proprie, una dintre acestea – de regulă, persoana de referință – este considerat lucrător pe cont propriu, iar ceilalţi – lucrători familiali neremuneraţi.
- **Membru al unei cooperative** este considerată persoana care a lucrat ca membru al unei cooperative, unde fiecare membru are drepturi egale la luarea deciziilor, soluţionarea problemelor de producţie/vânzare etc.

Coeficientul Gini – stabileşte gradul de deviere a repartiţiei efective a veniturilor/cheltuielilor după grupe egale de populaţie de la linia repartiţiei uniforme a veniturilor/cheltuielilor. Mărimea statistică a coeficientului variază de la 0 la 1, egalându-se cu 0 – egalitate totală a veniturilor/cheltuielilor la toate grupele de populaţie; la 1 – inegalitatea totală, când tot venitul/cheltuielile aparţine unei persoane.

Quintila – este una din cele patru valori ce divizează seria de frecvenţe în cinci părţi egale, astfel încât, primele 20% (quintila I) reprezintă populaţia cu cele mai mici venituri/cheltuieli, iar ultimele 20% (quintila V) cu cele mai mari venituri/cheltuieli.

Decila – este una din cele nouă valori ce divizează seria de frecvenţe în zece părţi egale, astfel încât, primele 10% (decila I) reprezintă populaţia cu cele mai mici venituri/cheltuieli, iar ultimele 10% (decila X) cu cele mai mari venituri/cheltuieli.

Ritmul de creştere a veniturilor disponibile/cheltuielilor de consum – reprezintă evoluţia în timp a veniturilor/cheltuielilor de consum şi pentru calcularea acestuia se utilizează două valori ale aceluiaşi indicator înregistrat în unităţi diferite de timp.

3.2.2. Unitatea de măsură

Valorile absolute în lei – veniturile/cheltuielile totale inclusiv după sursă de formare şi tip.

Valori relative în % – structura veniturilor/cheltuielilor, ritmul de creştere/descreştere a veniturilor/cheltuielilor.

3.2.3. Formula de calcul

Valorile absolute ale veniturilor/cheltuielilor reprezintă valori medii lunare pe un membru al gospodăriei casnice, fiind calculate prin divizarea veniturilor/cheltuielilor totale ale colectivităţii la numărul de unităţi (membri ai gospodăriilor) din colectivitatea dată.

$$V = \frac{\sum_{i=1}^{n} V_i}{\sum N} * 100$$

unde:

V_1 – veniturile/cheltuielile totale ale gospodăriei i,

N – numărul de persoane în colectivitatea cercetată.

Ritmul de creştere a veniturilor disponibile/cheltuielilor de consum

$$V_{1/0} = \frac{V_1}{V_0} * 100$$

unde:

V_1 – veniturile disponibile/cheltuielile de consum medii pe o persoană în perioada 1,

V_0 – veniturile disponibile/cheltuielile de consum medii pe o persoană în perioada 0.

Coeficientul GINI (G)

$$G = 1 + 1/n - \frac{2 \times (y_1 + 2y_2 + 3y_3 + ny_n)}{n^2 \times \bar{y}}$$

unde:

n – numărul de persoane în perioada analizată,

y_1, y_2, y_3, …. y_n – venitul mediu/cheltuieli medii pe o persoană în această perioadă,

$\bar{y}$ – venitul mediu/cheltuieli medii al colectivităţii generale.

3.3. Clasificările utilizate

Cheltuielile de consum sunt codificate în conformitate cu Clasificatorul cheltuielilor gospodăriilor casnice (CC-GC rev.1), elaborat în corespundere cu Clasificarea Consumului Individual pe Destinații (eng. Classification of Individual Consumption According to Purpose) – COICOP 2018. CC-GC rev.1 este armonizat cu COICOP 2018 la nivelul subclasei (5 cifre) în cadrul secțiunii A ”Cheltuielile de consum” (diviziunile 1-13), care include cheltuielile de consum ale gospodăriilor casnice. Pentru a oferi posibilități suplimentare de detaliere, clasificare și analiză a cheltuielilor gospodăriilor casnice, în Clasificator a fost introdus un nivel suplimentar de clasificare - grupare cu coduri din șase cifre.

Conform acestei clasificări distingem următoarele 13 grupe majore de mărfuri şi servicii:

- Alimente și băuturi nealcoolice
- Băuturi alcoolice și tutun
- Îmbrăcăminte şi încălţăminte
- Locuință, apă, electricitate, gaz si alți combustibili
- Articole de mobilier, echipamente de uz casnic și întreținerea locuinței
- Sănătate
- Transport
- Informare și comunicare
- Recreere, sport și cultură
- Servicii de învățământ
- Restaurante și servicii de cazare

- Servicii de asigurări și servicii financiare
- Îngrijire personală, protecție socială și diverse bunuri și servicii

Veniturile disponibile sunt codificate conform Clasificatorului veniturilor gospodăriilor casnice care a fost elaborat de către Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova în baza la recomandările manualului grupului Canberra - Canberra Group Handbook on Household Income Statistics.

Conform acestei clasificări distingem următoarele 6 grupe majore de venituri:
- Activitatea salarială
- Activitatea individuală agricolă
- Activitatea individuală non-agricolă
- Venit din proprietate
- Prestații sociale
- Alte venituri

Activitatea economică: Datele privind activitatea economică sunt clasificate corespunzător Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM -2), armonizat cu NACE Rev.2 (aprobat prin Ordinul BNS nr.28 din 07.05.2019), la nivel de diviziuni CAEM.

Ocupaţiile: Datele privind ocupaţiile sunt clasificate corespunzător Clasificatorului Ocupaţiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021, elaborat în baza Clasificării Internaționale Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) și a Clasificării Europene a Aptitudinilor/Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor (ESCO).

Educaţia: Nivelul de educaţie/instruire este clasificat în corespundere cu Clasificarea programelor educaționale și de formare profesională din Republica Moldova armonizată cu standardul internațional ISCED-2011.

3.4. Sfera de cuprindere

3.4.1. Acoperirea sectorială

Gospodăriile casnice

3.4.2. Populaţia statistică

În sfera de cuprindere a CBGC intră toate gospodăriile/persoanele – cetăţeni ai Republicii Moldova, cu domiciliul permanent în centrele de cercetare selectate.

Fac obiectul înregistrării toţi membrii gospodăriilor selectate, inclusiv persoanele absente pentru o perioadă îndelungată (de peste 1 an), dacă acestea păstrează legături familiale cu gospodăria din care fac parte.

Nu sunt cuprinse în cercetare persoanele care locuiesc permanent în următoarele instituţii/unităţi de locuit în comun:
- Închisori
- Case de bătrâni
- Case pentru persoane cu dizabilități
- Orfelinate
- Cămine studenţeşti.

3.4.3. Geografică

CBGC se desfăşoară pe întreg teritoriul ţarii, cu excepţia localităţilor situate în partea stângă a r. Nistru şi mun. Bender.

3.4.4. Temporală

Seriile de timp sunt disponibile începând cu anul 1997.

3.5. Nivelul de dezagregare

Datele rezultate din CBGC sunt dezagregate după:

- Medii de reședință (urban, rural);
- Regiuni statistice (Nord, Centru, Sud, mun.Chișinău);

- Tipul gospodăriei în funcţie de numărul de copii în gospodărie;
- Tipul gospodăriei în funcţie de mărimea gospodăriei;
- Tipul gospodăriei în funcţie de componenţa gospodăriei (cupluri familiale, persoane solitare, gospodării din mai multe nuclee familiale);
- Grupe de vârstă al persoanei de referință;
- Nivelul de instruire al persoanei de referință;
- Sexul persoanei de referință;
- Statutul ocupational al persoanei de referintă;
- Quintile, decile.

Restricţii: În caz dacă datele la nivel dezagregat conţin informaţie confidenţială (vedeţi p.7.1) diseminarea acestora nu este efectuată şi se purcede la agregarea datelor la nivelul minim disponibil care asigură protecţia confidenţialităţii dalelor.

3.6. Periodicitatea diseminării

Anuală

3.7. Termenele limită de prezentare (diseminare)

Anual – luna martie după anul de referință.

3.8. Revizuirea

Datele sunt finale la prima diseminare. Totodată, pot fi efectuate revizuiri a datelor, determinate de modificări metodologice, identificarea unor erori sau evenimente neașteptate/neprevăzute care sunt exogene procesului de producție, dar care afectează semnificativ datele statistice.

Revizuirea datelor este realizată în conformitate cu **Politica de revizuire a datelor statistice**, aprobată prin ordinul BNS nr. 35 din 30.08.2022:

https://statistica.gov.md/files/files/despre/planuri/Politici/Politica_revizuire_2022_ro.pdf.

3.9. Perioada de referinţă

Perioada de referinţă pentru majoritatea datelor colectate în cadrul CBGC este luna de referință. În cazul veniturilor pentru transferurile din afara țării, veniturilor obţinute din activitatea individuală agricolă, veniturilor sezoniere sau ocazionale și unor prestații sociale perioada de referință este luna curentă, dar și ultimele 12 luni. Colectarea datelor privind cheltuielile presupune de asemenea utilizarea unor perioade de referință diferite: 2 săptămâni pentru procurarea produselor alimentare; luna curentă și ultimele 3 și 6 luni – pentru procurarea îmbrăcămintei și încălțămintei; luna curentă și ultimele 12 luni pentru procurarea unor bunuri de folosința durabilă, achitarea serviciilor comunale şi efectuarea cheltuielilor aferente activității individuale agricole.

4. Colectarea şi procesarea datelor

4.1. Sursa de date

4.1.1. Cercetări statistice

Cercetarea statistica asupra gospodăriilor populației – Cercetarea Bugetelor Gospodăriei Casnice (CBGC)

4.1.2. Surse administrative

Nu sunt utilizate

4.1.3. Estimări

Nu se aplică

4.2. Caracteristica cercetării statistice/surselor administrative

4.2.1. Obiectiv şi scurt istoric

CBGC are un istoric de peste 70 ani. Prima cercetare pe teritoriul Republicii Moldova este datată cu anul 1954. Pe măsura intervenirii unor schimbări în situaţia socio-economică a ţării a fost ajustată şi modalitatea de efectuare a acestei cercetări.

Primele schimbări majore au avut loc în 1996 în legătură cu reformarea economiei ţării şi implementarea

standardelor internaţionale în sistemul statistic de colectare a informaţiei. Cu asistenţa tehnică a Băncii Mondiale a fost proiectat un eşantion probabilistic, fiind racordat şi instrumentarul cercetării la principalele recomandări internaţionale, în special a fost introdusă colectarea datelor privind cheltuielile de consum ale populaţiei conform clasificării internaţionale COICOP.

În anii 2006-2018 CBGC se realizează conform noului plan de sondaj şi a chestionarelor îmbunătăţite.

A) Introducerea noului plan de sondaj a presupus: a) crearea cadrului comun de eşantionare pentru CBGC şi Ancheta Forţei de Muncă (AFM) (crearea reţelei unice de operatori de interviu şi controlori, respectiv 150 şi 51); şi b) introducerea unei noi scheme de rotaţie.

B) Modificările efectuare în chestionarele cercetării pot fi grupate după cum urmează: a) modificarea instrumentarului statistic, inclusiv a Chestionarului şi Registrului gospodăriei; b) schimbarea perioadei de referinţă pentru veniturile din activitatea individuală agricolă, remitenţe, cheltuielile pentru produse alimentare şi unele tipuri de cheltuieli pentru serviciile comunale.

Pentru detalii privind schimbările metodologice vezi:
http://www.statistica.gov.md/public/files/SeminareConferinte/Seminar26oct2007/Nota%20informativa_CBGC_ro.pdf

Organizarea practică și conducerea cercetării în teren se efectuează de către Biroul Naţional de Statistică prin direcţiile/secţiile teritoriale de statistică. Întru realizarea activităţilor de colectare, verificare, introducere şi transmitere a datelor în cadrul organelor teritoriale de statistică sunt organizate echipe, care de regulă sunt formate din 2-4 operatori de interviu şi un controlor. Pentru verificarea, introducerea şi transmiterea informaţiei la sediul central al BNS în teren activează 17 centre dotate cu echipament tehnic. Sarcina ce revine fiecărui operator de interviu este de 4 gospodării lunar pentru localităţile din mediul rural, 6 gospodării în oraşe mici şi 10 gospodării în oraşe mari (mun. Chişinău şi Bălţi).

În anii 2019-2024:

- CBGC se realizează conform unui nou plan de sondaj (un nou eșantion de gospodării casnice și o nouă schemă de rotație), construit în baza informaţiilor Recensământului Populaţiei și Locuințelor din 2014;

- au avut loc o serie de schimbări în chestionarele CBGC (Chestionarul principal și Registrele gospodăriei), precum schimbarea perioadei de înregistrare a cheltuielilor pentru procurarea produselor alimentare, utilizarea cheltuielilor de procurare a bunurilor de folosință îndelungată și a cheltuielilor pentru educație în ultimele 12 luni;

- rezultatele CBGC sunt extinse la numărul populației cu reședință obișnuită, cu aplicarea definiției internaționale, recalculat în baza rezultatelor Recensământului populației și al locuințelor din 2014 și NU a numărului populației stabile, cum s-a utilizat până în anul 2018 inclusiv.

Reședință obișnuită este definită ca locul în care persoana a trăit preponderent în ultimele 12 luni indiferent de absenţele temporare (în scopul recreării, vacanţei, vizitelor la rude şi prieteni, afacerilor, tratamentului medical, pelerinajelor religioase etc.).

Pentru detalii privind schimbările metodologice vezi:
https://statistica.gov.md/public/files/ComPresa/nivel%20de%20trai/2020/1_NBS_Moldova_2019_HBS_key_indicators_rom.pdf .

Sarcina ce revine fiecărui anchetator este de 6 gospodării lunar pentru localitățile din mediul rural și în orașele mici, și de 12 gospodării în orașele mari (mun. Chișinău și Bălți).

Începând cu anul 2025:

- CBGC se realizează conform unui nou plan de sondaj, elaborat în baza informaţiilor Recensământului Populaţiei și Locuințelor din 2024;

- Metodologia CBGC este armonizată în conformitate cu legislația UE în domeniu (în speță Regulamentul (UE) 2019/1700 privind cadrul comun pentru statisticile europene referitoare la persoane și gospodării, precum și cu actele de implementare și recomandările metodologice aferente) și corespunde cu recomandările de bază stipulate în Manualul EUROSTAT „Ancheta bugetelor gospodăriilor în UE:

metodologie și recomandări pentru armonizare". Totodată, a fost introdusă metoda de colectare a datelor CAPI utilizând tablete, iar instrumentarul statistic, inclusiv chestionarele CBGC, a fost revizuit și actualizat în vederea alinierii la noile cerințe metodologice;

- A fost implementat noul Clasificator al cheltuielilor gospodăriilor casnice, elaborat în corespundere cu Clasificarea Consumului Individual pe Destinații (COICOP 2018) al ONU;

- Pentru calcularea coeficienților de extindere și a indicatorilor relativi ai CBGC este utilizat numărul populației cu reședință obișnuită, recalculat în baza rezultatelor Recensământului populației și locuințelor din 2024.

4.2.2. Unitatea statistică

Unitatea de observare este gospodăria casnică.

Unitatea de înregistrare este persoana de referință sau altă persoană adultă din gospodărie, capabilă să furnizeze informații complete și corecte privind situația gospodăriei.

4.2.3. Cercul unităţilor cuprinse în cercetare

Planul de sondaj folosit pentru CBGC este un plan de sondaj realizat în două trepte.

În anii 2006-2018:

La prima treaptă, în baza recensământului populaţiei din 2004, a fost proiectat un eşantion stratificat de 129 localităţi grupate în 150 centre de cercetare, asimilate Unităţilor Primare de Eşantionare (UPE). Acesta reprezintă Eşantionul Multifuncţional pentru cercetările din Domeniul Social, aşa numitul eşantion master EMDOS. Pentru stratificare au fost folosite criteriile geografic, mediul de reşedinţă şi mărimea localităţilor. EMDOS cuprinde 53 UPE selectate din mediul urban şi 97 UPE selectate din mediul rural.

Începând cu 1 ianuarie 2008 a fost introdusă rotaţia UPE-urilor. Astfel, o dată la 2 ani, circa 20% din UPE-uri sunt înlocuite cu altele noi, în scopul obţinerii unei acoperiri teritoriale mai bune în timp, precum şi a unei comparabilităţi în timp a seriilor cronologice, prin evitarea rupturilor bruşte.

În a doua treaptă, se extrag utilizând procedeul extragerii simple aleatoare din EMDOS 9768 de locuinţe pe an. Volumul eşantionului lunar este de 814 locuinţe.

Jumătate din gospodării fac parte din eşantionul panel, care presupune observarea acestor gospodării în aceeaşi lună a selecţiei iniţiale pe parcursul a 4 ani consecutivi.

În anii 2019-2024:

La prima treaptă, în baza recensământului din 2014, a fost proiectat un eşantion stratificat de 150 Unităţi Primare de Eşantionare (UPE). Acesta reprezintă Eşantionul Multifuncţional pentru cercetările din Domeniul Social 2, aşa numitul eşantion master EMDOS 2. Pentru stratificare au fost folosite criteriile geografice, mediul de reşedinţă şi mărimea localităţilor. EMDOS 2 cuprinde 52 UPE selectate din mediul urban şi 98 UPE selectate din mediul rural.

La a doua treaptă, se extrag utilizând procedeul extragerii simple aleatoare din EMDOS2 12612 de locuinţe pe an (unități secundare de eșantionare). Volumul eşantionului lunar este de 1051 locuinţe.

Nu mai există eşantionul panel, care presupune observarea acestor gospodării în aceeaşi lună a selecţiei iniţiale pe parcursul a 4 ani consecutivi.

Începând cu anul 2025:

La prima treaptă, pe baza datelor Recensământului din 2024, a fost proiectat un eșantion stratificat de 145 Unităţi Primare de Eşantionare (UPE). Acesta reprezintă Eșantionul Multifuncțional de tip master pentru cercetările din DOmeniul Social (EMDOS) 3, denumit în continuare eșantionul master EMDOS 3. Pentru stratificare au fost utilizate zona statistică (Nord, Centru, Sud (inclusiv UTA Găgăuzia) și Mun. Chișinău) și mediul de reședință (urban sau rural) în care este localizată o anumită UPE. EMDOS 3 cuprinde 78 UPE selectate din mediul urban şi 67 UPE selectate din mediul rural.

La a doua treaptă, se extrag utilizând procedeul extragerii simple aleatoare din EMDOS 3 circa 20000 de locuinţe pe an (unități secundare de eșantionare). Volumul eşantionului lunar este de circa 1670 locuinţe.

4.2.4. Periodicitatea cercetării

Colectarea datelor – lunară.

Elaborarea datelor – anuală.

4.2.5. Colectarea datelor

Pentru colectarea informaţiei în cadrul CBGC sunt utilizate *Chestionarul principal al gospodăriei* şi *Registrul gospodăriei*. Adiţional sunt folosite instrucţiunea de completare, fişa de participare, lista gospodăriilor selectate, scrisoarea către gospodărie.

Se utilizează două metode de înregistrare a datelor: *interviul* și *autoânregistrările.* În Chestionarul principal al gospodăriei înregistrarea datelor se realizează prin interviuri față în față, utilizând un chestionar electronic, iar Registrul gospodăriei este completat nemijlocit de către gospodărie.

Completarea chestionarului principal presupune realizarea unor interviuri cu fiecare membru al gospodăriei, în cazul în care acest lucru nu este posibil, informaţiile sunt furnizate de persoana de referință, soţul/soţia acesteia sau de o altă persoană adultă din gospodărie care poate oferi informaţii complete atât despre ceilalţi membri ai gospodăriei, cât şi despre gospodăria în ansamblu.

Completarea Registrului gospodăriei se realizează de către un membru adult al gospodăriei, disponibil să facă înregistrări corecte, zilnice sau la intervale de timp cât mai scurte. În cazul în care membrii gospodăriei nu sunt în stare să efectueze parțial sau integral autoânregistrări din motive obiective (vârstă înaintată, stare de sănătate etc.), înregistrarea datelor se realizează prin interviu, de către operatorul de interviu.

4.3. Procesarea şi compilarea datelor

4.3.1. Validarea datelor

Validarea internă a informaţiei obţinute în cadrul CBGC presupune două etape:

a) prima etapă de validare a datelor este efectuată în centrele teritoriale de colectare a datelor de către controlorii responsabili de cercetare şi include controlul logic al chestionarelor şi în special: urmărirea şi verificarea căilor/fluxurilor logice din chestionare; respectarea corelaţiilor între răspunsurile la diferite întrebări din chestionarul principal al gospodăriei şi registrul gospodăriei, codificarea corectă a variabilelor, eliminarea unor răspunsuri aberante sau ilogice, verificarea corectitudinii şi integrităţii a înregistrărilor efectuate de către gospodărie, etc.

b) a doua etapă de validare a datelor este realizată de către echipa responsabilă de CBGC din cadrul oficiului central al BNS. Această etapă presupune o analiză complexă a datelor stocate în baza de date, fiind analizaţi principalii indicatori cu referire la veniturile, cheltuielile şi consumul gospodăriilor, precum și caracteristicile demo-socio-economice ale membrilor acestora.

La ambele etape de validare a datelor în caz de depistare a unor erori sau inconsistenţe este contactat operatorul de interviu pentru verificare şi concretizare a informaţiei din chestionare, iar în caz de necesitate este contactată şi gospodăria.

Validarea externă a rezultatelor CBGC este realizată cu următoarele surse de informaţie:

- Statistica conturilor naţionale – consumul final al gospodăriei;
- Statistica populaţiei – structura populaţiei pe grupe de vârstă şi sexe;
- Statistica forţei de muncă – structura populației după statutul ocupaţional şi nivel de educaţie;
- Datele administrative privind beneficiarii de prestaţii sociale (CNAS) – mărimea medie a prestaţiilor sociale, numărul total al beneficiarilor;
- Datele administrative privind volumul remitenților (BNM) – volumul mijloacelor bănești din străinătate.

4.3.2. Compilarea/extrapolarea datelor

Datele anuale sunt calculate ca medii ponderate a datelor din colectivitatea generală.

4.3.3. Ajustările

Nu se efectuează ajustări.

4.3.4. Asigurarea calităţii

Asigurarea calităţii datelor statistice, se bazează pe respectarea Principiilor Fundamentale ale Statisticii Oficiale, aprobate de Adunarea Generală a Naţiunilor Unite la 29 ianuarie 2014, precum şi stipulate în Legea Republicii Moldova cu privire la statistica oficială nr. 93 din 2017.

În activitatea de producere a informaţiei statistice, BNS acordă importanţă primordială asigurării calităţii înalte a datelor.

În acest scop, o serie de măsuri de asigurare a calităţii sunt realizate la fiecare etapă a demersului statistic: în procesul de organizare a cercetărilor statistice, colectare, procesare şi elaborare a informaţiei statistice.

Eforturi considerabile sunt depuse pentru asigurarea complenitudinii şi calităţii datelor furnizate de către respondenţii incluşi în cercetările statistice.

În cadrul procesului de validare se identifică datele eronate, inconsistențele și valorile suspecte, în vederea verificării și corectării acestora.

Datele primare sunt verificate şi analizate din perspectiva coerenței interne (în cadrul chestionarului), a coerenței temporale (prin compararea cu datele din perioadele precedente), a concordanței cu datele altor unităţi similare, precum şi cu informațiile disponibile din alte cercetări statistice şi surse de date administrative. Pentru asigurarea calităţii datelor primare, sunt organizate întruniri (seminare) cu operatorii de interviu, în cadrul cărora sunt explicate definiţiile, modul corect de completare a chestionarelor, precum și procedurile aplicabile în cazul introducerii unor modificări.

4.4. Precizia datelor

4.4.1. Rata de non-răspunsuri

Rata de non-răspuns (R) se determină în baza non-răspunsurilor totale şi este calculată după relaţia

$R = nrref / (n – nrsf)$

unde:

nrref – numărul de refuzuri,

n – numărul de gospodării selectate conform planului de sondaj,

nrsf – numărul de erori ale bazei de sondaj.

Rata non-răspunsurilor în CBGC pentru anul 2025 a constituit 51,1%. Cauzele non-răspunsurilor sunt diverse, dar cel mai frecvent cercetarea nu a putut fi realizată din motiv că gospodăriile nu consideră necesară participarea în cadrul acestui studiu (21,7% din total non-răspunsuri), nu dispun de timp pentru completarea chestionarelor (20,9%) și din cauza că gospodăria va lipsi în luna de cercetare (12,0%).

4.4.2. Erori de eşantionare

Erorile de eşantionare sunt exprimate prin estimaţiile erorilor limită de eşantionare, ţinând cont de complexitatea planului de sondaj, rezultatele fiind garantate cu o probabilitate de 95%. Erorile limită de eşantionare pot fi exprimate şi sub formă de interval de încredere, care reprezintă limitele ce vor cuprinde în 95% din cazuri valoarea reală a indicatorului.

Erorile de eşantionare se determină pentru venituri total şi cheltuieli total, precum și pe tipuri ale acestora.

La nivel național intervalele de încredere pentru nivelul de semnificație de 95% pentru anul 2025, sunt estimate la **5767,0±253,7** lei pentru venitul disponibil pe o persoană și **5096,7±235,8** lei pentru cheltuielile de consum pe o persoană.

5. Comparabilitate şi coerenţă

5.1. Comparabilitatea internaţională

Metodologia CBGC este armonizată în conformitate cu legislația Uniunii Europene în domeniu, în special cu Regulamentul (UE) 2019/1700 privind cadrul comun pentru statisticile europene referitoare la persoane și gospodării, precum și cu actele de implementare și recomandările metodologice aferente. Aceasta corespunde recomandărilor de bază stipulate în Manualul EUROSTAT „Ancheta bugetelor gospodăriilor în UE: metodologie și recomandări pentru armonizare", asigurând coerența internă a datelor, calitatea statisticilor produse și comparabilitatea internațională, în special cu statisticile elaborate de statele membre ale Uniunii Europene.

5.2. Comparabilitatea în timp

Seria de date 2006-2018 nu este comparabilă cu seria de date din anii precedenți datorită:

- implementării noului eșantion,
- renunţării la metoda de substituire a gospodăriilor,
- modificării designului chestionarelor,
- construirii unei reţele noi de colectare a datelor.

Pentru mai multe detalii vezi *Nota cu privire la CBGC în anul 2006*
http://www.statistica.gov.md/public/files/SeminareConferinte/Seminar26oct2007/Nota%20informativa_CBGC_ro.pdf

Seria de date 2019-2024 nu este comparabilă cu seria de date din anii precedenți datorită:

- implementării noului eșantion de gospodării casnice,
- schimbări în chestionarele,
- utilizării numărului populației cu reședință obișnuită la extinderea rezultatelor.

Pentru mai multe detalii vezi *Nota cu privire la CBGC în anul 2019*
https://statistica.gov.md/public/files/ComPresa/nivel%20de%20trai/2020/1_NBS_Moldova_2019_HBS_key_indicators_rom.pdf

Seria de date începând cu 2025 nu este comparabilă cu seria de date din anii precedenți datorită**:**

- implementării Eșantionului Multifuncțional de tip master pentru cercetările din Domeniul Social (EMDOS 3),
- modificărilor în chestionarele CBGC (chestionarul principal și registrele gospodăriei),
- implementării noului Clasificator al cheltuielilor gospodăriilor casnice, elaborat în corespundere cu Clasificarea Consumului Individual pe Destinații (COICOP 2018) al ONU,
- utilizării numărului populației cu reședință obișnuită, recalculat în baza rezultatelor Recensământului Populației și al Locuințelor (RPL) din 2024, pentru coeficienții de extindere și indicatorii relativi ai CBGC.

5.3. Coerenţa cu alte statistici

Coerenţa datelor CBGC cu datele CNAS privind prestaţiile sociale:

Perioada de referinţă: CBGC – luna calendaristica, CNAS – anul calendaristic.

Coerenţa datelor CBGC cu datele BNM privind remitenţele:

Definiţii: CBGC – sume destinate consumului curent, exclusiv depozite, BNM – toate transferurile băneşti.

6. Mandatul instituţional (baza normativ-juridică)

Activitatea BNS se bazează pe respectarea Constituţiei Republicii Moldova, Legii cu privire la statistica oficială nr. 93 din 26.05.2017, alte acte legislative şi normative, ordinele şi dispoziţiile conducerii BNS.

Legea cu privire la statistica oficială reglementează organizarea şi funcţionarea sistemului unic al statisticii oficiale, cu stabilirea principiilor generale pentru colectarea, prelucrarea, centralizarea,

diseminarea, stocarea informaţiei statistice (art.1).

Art. 5 al Legii stipulează că producerea informaţiei statistice se bazează pe respectarea principiilor independenţei profesionale, imparţialităţii, obiectivităţii, relevanţei, transparenţei, confidenţialităţii, cost/eficienţei ș.a.

Biroul Naţional de Statistică, în calitatea sa de organ central de statistică, este o autoritate administrativă creată pe lângă Guvern pentru conducerea şi coordonarea activităţii în domeniul statisticii.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului 935 din 24.09.2018 cu privire la organizarea și funcționarea BNS, Biroul exercită următoarele atribuții:

1) coordonează sistemul statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale;
2) elaborează şi implementează strategii de dezvoltare a sistemului statistic naţional, programe statistice anuale şi multianuale;
3) elaborează cadrul normativ şi instituţional necesar realizării obiectivelor strategice în domeniul său de activitate, precum şi mecanismele transpunerii lor în practică;
4) efectuează managementul şi controlul realizării, în condiţii de calitate, a programelor şi planurilor statistice adoptate la nivel central şi regional;
5) armonizează şi aliniază indicatorii statistici, metodologiile, metodele şi tehnicile aplicate pe plan naţional cu reglementările şi standardele internaţionale;
6) promovează cultura statistică în societate.

Actele legislative și normative de care se conduce BNS în activitate pot fi accesate pe pagina oficială https://statistica.gov.md/ro, rubrica *Despre BNS* (https://statistica.gov.md/ro/acte-normative-56.html).

7. Confidenţialitatea

7.1. Principiile

Conform art.19 al Legii cu privire la statistica oficială nr. 93 din 26.05.2017, producătorii de statistici oficiale întreprind toate măsurile regulatorii, administrative, tehnice și organizatorice pentru protecția datelor confidențiale și neadmiterea divulgării lor.

În cap. VII al legii nominalizate este stipulat, ca datele colectate, procesate şi depozitate pentru producerea informaţiei statistice sunt confidențiale în cazul în care permite identificarea directă sau indirectă a respondenților. Nu sunt considerate confidenţiale:

a) datele care pot fi obţinute din surse public accesibile conform legislaţiei;
b) datele individuale privind adresa, telefonul, denumirea, genul de activitate, numărul de personal ale persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;
c) datele ce se referă la întreprinderile cu capital de stat, instituţii şi organizaţii finanţate din buget, prezentate la solicitarea autorităţilor administraţiei publice.

Conform Legii cu privire la statistica oficială, art. 20, au acces la datele individuale persoanele care, conform atribuţiilor de serviciu, participă la producerea informaţiei statistice, în măsura în care datele individuale sunt necesare pentru producerea acestei informaţii.

Acelaşi articol stipulează, că accesul la datele individuale care nu permit identificarea directă a respondenţilor poate fi acordat pentru proiecte de cercetări ştiinţifice ale căror rezultate scontate nu se referă la unităţi individuale identificabile, în conformitate cu regulamentul aprobat de autoritatea centrală în domeniul statisticii.

Art. 23 (5) al Legii stipulează că „Informația statistică nu poate fi diseminată utilizatorilor în cazul în care se referă la 1–3 unități statistice”.

7.2. Asigurarea practică a regulilor confidenţialităţii

Întru asigurarea protecţiei datelor statistice confidenţiale în conformitate cu Legea cu privire la statistica oficială nr. 93 din 26.05.2017, Biroul Naţional de Statistică întreprinde toate măsurile regulatorii, administrative, tehnice și organizatorice pentru protecția datelor confidențiale și neadmiterea divulgării lor.

În conformitate cu Legea nominalizată, Personalul producătorilor de statistici oficiale, inclusiv cel angajat temporar, care, conform atribuţiilor de serviciu, are acces direct la datele individuale este obligat să respecte confidenţialitatea acestor date în timpul şi după încetarea activităţii în funcţia respectivă.

Până la diseminarea datelor statistice, acestea sunt verificate dacă corespund cerinţelor de protecţie a datelor confidenţiale. În cazul dacă datele statistice conţin informaţie confidenţială (vedeţi p.7.1) diseminarea acestora nu este efectuată şi se purcede la agregarea datelor la nivelul minim disponibil care asigură protecţia confidenţialităţii dalelor.

8. Accesul la informaţie şi formatul diseminării

8.1. Accesul la informaţie

8.1.1. Calendarul de diseminare

Anual este elaborat **Calendarul de diseminare a informațiilor statistice** elaborate de BNS.

8.1.2. Accesul la calendarul de diseminare

Calendarul de diseminare a datelor este plasat pe pagina oficială (web) a BNS https://statistica.gov.md/ro.

8.1.3. Accesul la date statistice

Conform Legii cu privire la statistica oficială nr. 93 din 26.05.2017, art. 23:

a) Producătorii de statistici oficiale sunt obligaţi să disemineze informația statistică în termenele prevăzute în programul de lucrări statistice şi în calendarul de diseminare a informației statistice oficiale.
b) Diseminarea informaţiei statistice prevăzute în programul de lucrări statistice tuturor categoriilor de utilizatori se efectuează gratis şi în condiţii egale de acces sub aspectul volumului, calităţii şi termenelor de diseminare.

Programul lucrărilor statistice poate fi accesat pe pagina https://statistica.gov.md/ro**,** rubrica *Despre BNS* / *Acte normative* (https://statistica.gov.md/ro/acte-normative-56.html).

Pagina web a BNS https://statistica.gov.md/ro reprezintă sursa informațională cea mai importantă în asigurarea accesului utilizatorilor la informația statistică diversă, transparenței privind activitatea BNS.

Toate comunicatele, rapoartele analitice, seriile de timp, precum și publicațiile statistice elaborate de BNS sunt plasate pe pagina web oficială.

8.2. Formatul diseminării

8.2.1. Comunicate / Rapoarte analitice

Comunicatele și rapoartele analitice sunt publicate pe pagina web oficială a BNS: https://statistica.gov.md/ro la rubrica *Media* / *Comunicate statistice*, conform *Calendarului de diseminare*.

8.2.2. Publicaţii

Publicaţiile elaborate de BNS care conţin date statistice privind veniturile şi cheltuielile populaţiei:

- Culegerea *„Aspecte privind nivelul de trai al populaţiei*" – publicaţie anuală detaliată ce conţine informaţii referitoare la metodologia şi organizarea cercetării, şi tabele cu date medii anuale absolute şi relative, precum şi informaţii referitoare la evoluţia in timp a principalilor indicatori ai nivelului de trai al populaţiei;
- Alte publicaţii statistice: *Anuarul statistic, Statistică teritorială, Breviarul statistic, Femei şi Bărbaţi în Republica Moldova*; note informative; etc.

Acces la publicații în format electronic, pe pagina oficială a BNS https://statistica.gov.md/ro, rubrica *Produse și servicii / Publicații* https://statistica.gov.md/ro/publications.

8.2.3. Baze de date/serii de timp

- **Banca de date statistice** http://statbank.statistica.md, domeniul *Statistica sociala / Nivelul de trai al populației*
- **Pagina oficială** a BNS: https://statistica.gov.md/ro la rubricile:

- *Media / Comunicate statistice*
- *Statistici pe domenii / Societatea şi condiţiile sociale / Nivelul de trai al populaţiei*
- *Produse şi servicii / Publicaţii.*

8.2.4. Chestionare/date transmise la solicitarea organizaţiilor internaţionale

Chestionare internaţionale ONU, BIM, Eurostat, CSI, etc.

8.2.5. Solicitări de date suplimentare

BNS, în limita informațiilor disponibile și în corespundere cu Legea cu privire la statistica oficială, pune la dispoziția utilizatorilor și informații statistice suplimentare celor disponibile în publicațiile statistice, comunicatele și rapoartele analitice, plasate pe pagina oficială web. Solicitarea poate fi transmisă personal la sediul BNS, prin poștă, prin poșta electronică moldstat@statistica.gov.md sau online – https://statistica.gov.md/ro, rubrica *Produse și servicii / Solicitare de informații statistice* https://statistica.gov.md/ro/solicitare-de-informatii-statistice-9998.html.

De asemenea, BNS poate acorda accesul la date individuale pentru proiecte de cercetări științifice în conformitate cu Regulamentul privind accesul la date individuale în scopuri științifice, aprobat prin Ordinul BNS nr. 51 din 31.12.2021. Regulamentul și anexele la Regulament pot fi accesate online - https://statistica.gov.md/ro, rubrica *Produse și servicii / Solicitare de acces la microdate* https://statistica.gov.md/ro/solicitare-de-acces-la-microdate-205.html.

9. Referinţe (link-uri) utile

9.1. Accesibilitatea documentaţiei privind metodologia

Metodologia este disponibilă pe pagina oficială https://statistica.gov.md/ro, rubrica *Media / Evenimente publice / Seminare şi conferinţe / Masa rotundă "Cercetarea Bugetelor Gospodăriilor Casnice" (26.10.2007)*
https://statistica.gov.md/files/files/SeminareConferinte/Seminar26oct2007/Nota%20informativa_CBGC_ro.pdf

https://statistica.gov.md/public/files/ComPresa/nivel%20de%20trai/2020/1_NBS_Moldova_2019_HBS_key_indicators_rom.pdf

9.2. Accesibilitatea documentaţiei privind Rapoartele de evaluare

Rapoartele de evaluare a BNS sunt disponibile pe pagina oficială https://statistica.gov.md/ro, rubrica *Despre BNS / Evaluări externe și sondaje de opinii / Rapoarte de evaluare externă* (https://statistica.gov.md/ro/rapoarte-de-evaluare-externa-9930.html).

9.3. Accesibilitatea informaţiei privind studiul de opinie al utilizatorilor

Sondajele de opinie ale utilizatorilor sunt disponibile pe pagina oficială https://statistica.gov.md/ro, rubrica *Despre BNS / Evaluări externe și sondaje de opinii / Sondaje de opinie* (https://statistica.gov.md/ro/sondaje-de-opinie-9933.html).

9.4. Alte referinţe utile

Baza de date EUROSTAT	http://ec.europa.eu/eurostat/data/database
Baza de date UNData	http://data.un.org/Browse.aspx
Baza de date statistice a Comisiei Economice pentru Europa a ONU	http://w3.unece.org/pxweb/Dialog/
Baza de date a Departamentului de Statistică al Biroului Internaţional al Muncii	https://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/