Numărul salariaților, câștigurile salariale și costul forței de muncă

Metadate

Biroul Național de Statistică (BNS)

1. Informație de contact

1.1. Subdiviziunea responsabilă din cadrul BNS

Direcția statistica pieței muncii

1.2. Persoana de contact

Natalia Kleinknecht, Șefă direcție
tel.: 067770008, 022 40 30 98
e-mail: natalia.kleinknecht@statistica.gov.md

2. Actualizarea metadatelor

2.1. Ultima certificare a metadatelor

23.06.2026

2.2. Ultima actualizare a metadatelor

23.06.2026

3. Prezentarea statistică

3.1. Descrierea generală

Datele privind numărul salariaților, câștigul salarial și costul forței de muncă sunt obținute în baza *Cercetării anuale asupra câștigurilor salariale și costului forței de muncă (M3) și a Cercetării trimestriale Câștigurile salariale și locurile de muncă vacante (M1)* – cercetări statistice selective în întreprinderi, care cuprind toate ramurile şi sectoarele de activitate, permit abordarea într-o concepție completă a problematicii de bază a statisticii salariilor şi statisticilor conexe. Rezultatele cercetărilor servesc la elaborarea de strategii şi politici în domeniul ocupării forței de muncă, salarizării, asigurărilor sociale, inclusiv permit evaluarea nivelului și evoluției dezvoltării economice și sociale a țării. Valoarea câștigului salarial mediu lunar se utilizează, conform actelor normative, la calcularea contribuțiilor, compensațiilor, subvențiilor și prestațiilor de asigurări sociale dar și la stabilirea salariului minim pe țară. Cercetările statistice au ca populație țintă doar persoanele ocupate din întreprinderi – salariaţii.

Domeniile „Câștigul salarial", „Numărul salariaților", „Costul forței de muncă", „Repartizarea salariaților conform mărimii salariului" cuprind așa caracteristici ale pieței muncii cum ar fi efectivul de salariaţi, numărul mediu de salariaţi, câștigul salarial mediu brut/net lunar, costul mediu lunar al forței de muncă etc.

Conceptele şi definiţiile utilizate sunt în corespundere cu legislaţia naţională a muncii şi salarizării şi cu recomandările şi cerinţele internaţionale de specialitate (Organizația Internațională a Muncii, Eurostat).

3.2. Concepte şi definiţii

3.2.1. Definiţii

Salariat este considerată persoana care prestează o muncă conform unei anumite specialităţi, calificări sau într-o anumită funcţie, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu în bani sau în natură, sub formă de comision etc., în baza unui contract individual de muncă cu întreprinderea sau unitatea locală (filiala, reprezentanţa), indiferent de forma ei de proprietate, tipul lucrului îndeplinit, numărul de ore lucrate (timp complet sau parţial) şi de durata contractului (perioada determinată sau nedeterminată).

Efectivul salariaților la sfârșitul anului reprezintă numărul de persoane din ultima zi a anului, angajate cu contract individual de muncă/rapoarte de serviciu pe durată determinată sau nedeterminată (inclusiv lucrători sezonieri, managerul/administratorul), care au lucrat sau care nu și-au putut îndeplini obligațiile de muncă aflând-se în concedii medicale, concedii de maternitate, pentru îngrijirea copilului, în concedii

de odihna, în concedii fără plată, beneficiind de timp liber prevăzut de lege sau stabilit prin contractul colectiv de munca sau învoiți, în șomaj tehnic, staționare, grevă etc.
Nu se includ în categoria de salariaţi întreprinzătorii individuali care prestează servicii unităţii în baza unor contracte de drept civil.

Numărul mediu al salariaților *(în echivalent timp complet)* reprezintă media aritmetică simplă, rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați (exclusiv cei al căror contract de muncă/raport de serviciu a fost suspendat) din anul de referință – inclusiv din zilele de repaus săptămânal, sărbătorile legale și alte zile nelucrătoare – împărțită la numărul total al zilelor calendaristice (365/366 zile). În zilele de repaus, sărbători legale și alte zile nelucrătoare se ia în calcul ca efectiv zilnic, numărul salariaților din ziua precedentă, cu excepția celor al căror contract de muncă/raport de serviciu a încetat în această zi. În cazul când unitatea a fost înființată sau și-a încetat activitatea în cursul anului, se iau în calcul efectivele zilnice numai pentru perioada în care a funcționat, iar suma rezultată se împarte la numărul **total** al zilelor calendaristice din an (365/366 zile).

Din efectivul zilnic de salariaţi luat în calculul numărului mediu **se exclud**: salariaţii aflaţi în concedii fără plată, în concedii medicale, greve, alte absențe neplătite, detașați la lucru în străinătate.
Salariații aflați în șomaj tehnic, staționare, care beneficiază de o indemnizaţie din salariul de bază, se includ în numărul mediu proporţional cu timpul de lucru prevăzut în contractul de muncă.
Salariații angajați cu program parțial sunt incluși proporțional cu timpul efectiv lucrat sau prevăzut în contractul individual de munca.
Timpul efectiv lucrat cuprinde timpul lucrat în cadrul programului normal de lucru stabilit prin contractul individual de muncă şi timpul suplimentar, în zilele lucrătoare peste programul normal de lucru, şi în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale şi alte zile nelucrătoare. Se exprima în mii ore–om.
Se exclud zilele libere şi sărbătorile legale, pauzele de masă, concediile de odihnă, concediile de boală, întreruperi ale lucrului neimputabile salariaţilor etc.

Timpul plătit nelucrat cuprinde zilele lucrătoare aferente concediilor de odihnă; accidentelor de muncă şi bolilor profesionale; sărbătorilor legale; întreruperi ale lucrului neimputabile salariaţilor; concediului de studii plătit precum şi alt timp plătit nelucrat (zile libere pentru evenimente familiale deosebite: căsătorie, naştere deces; scoaterea de la locul de muncă pentru activităţi obşteşti; pauzelor de masă şi odihnă plătite sau în alte cazuri prevăzute prin contractul colectiv de muncă sau prin legislaţie); zile libere acordate cu ocazia ieşirii la pensie, desfacerii contractului de muncă din motive neimputabile salariaţilor, transferul în interes de serviciu în altă localitate, instalării la post, detaşării; şomaj tehnic etc. În timpul plătit nelucrat se includ orele plătite exclusiv de angajator.

Câştigul salarial mediu brut lunar reprezintă raportul dintre sumele brute calculate salariaților în perioada de referință, indiferent pentru ce perioadă se cuvin, şi numărul mediu de salariați și numărul de luni din perioada de referință. **Câștigul salarial include** plăţi brute în bani sau în natură, acordate salariaţilor, de regulă, peste intervale regulate de timp, pentru timpul lucrat sau lucrul efectuat. În salariu se includ de asemenea plăţile pentru timpul nelucrat, premiile anuale, sezoniere sau alte premii acordate neregulat.

Câştigul salarial mediu net lunar reprezintă raportul dintre sumele brute calculate salariaților în perioada de referință (fondul de remunerare), din care au fost deduse contribuțiile de asigurări sociale de stat, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală și impozitele obligatorii datorate de salariat conform legislației în vigoare, și produsul dintre numărul mediu de salariați și numărul de luni din perioada de referință.

Indicele câștigului salarial real reprezintă raportul dintre indicele câștigului salarial mediu brut și indicele prețurilor de consum. *Indicele câștigului salarial mediu brut* reprezintă raportul dintre câștigul salarial mediu brut lunar din perioada curentă și cel din perioada de comparație.

Disparitatea salarială de gen (în formă neajustată) – ponderea diferenței dintre câștigul salarial mediu brut lunar al bărbaților și cel al femeilor în câștigul salarial mediu brut lunar al bărbaților, exprimată procentual. Indicatorul a fost definit ca neajustat, deoarece oferă o imagine de ansamblu a diferențelor dintre bărbați și femei în ceea ce privește salariul și măsoară un concept care este mai larg decât conceptul de plată egală pentru muncă de valoare egală.

Cheltuieli cu forța de muncă (costul forţei de muncă) reprezintă totalitatea cheltuielilor directe şi indirecte suportate de către angajator cu forţa de muncă salariată.

Costul forţei de muncă include cheltuielile directe şi cheltuielile indirecte cu forța de muncă.

Cheltuielile directe cu forța de muncă reprezintă sumele brute calculate salariaților (câștigurile salariale) și includ: sumele calculate pentru timpul lucrat, sumele calculate pentru timpul nelucrat şi drepturile în natură.

În sumele calculate pentru timpul lucrat se includ:

- salariile de bază brute corespunzătoare timpului efectiv lucrat în program normal şi suplimentar (inclusiv indexări, indemnizaţii de conducere, salarii de merit şi alte drepturi care potrivit actelor normative fac parte din salariul de bază);
- sporurile şi indemnizaţiile acordate sub formă de procent din salariul de bază brut sau sume fixe;
- alte adaosuri la salarii potrivit legii sau stabilite prin contracte colective de muncă;
- premiile în cursul anului şi cele anuale sub diferite forme din fondul de salarii, al 13-lea salariu, etc.;
- alte sume plătite din fondul de salarii, profitul net, alte fonduri potrivit legii sau conform contractelor colective de muncă (comisioanele din vânzări, valoarea acţiunilor distribuite salariaţilor sau înlesniri pentru procurarea acestora, plăţile făcute de către angajator salariaţilor în cadrul unor programe de economisire etc.).

În sumele calculate pentru timpul nelucrat se includ sumele calculate pentru: concediile de odihnă, de studii, pentru zile de sărbători, evenimente familiale deosebite (căsătorie, naşterea copilului, deces etc.), șomaj tehnic, staționare etc.

Drepturile în natură includ valoarea nominală a produselor chiriei, combustibilului, energiei, transportului, hranei, tichetelor de masă etc., acordate salariaților ca remunerare a muncii, potrivit unor acte normative sau prevederilor contractului colective de muncă.

Cheltuielile indirecte cu forţa de muncă reprezintă cheltuielile suportate de angajator, altele decât câștigul salarial și includ: contribuțiile angajatorului pentru asigurările sociale obligatorii de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală plătite de angajator conform legislației în vigoare în perioada de referință, costurile formării profesionale, cheltuieli cu angajarea de personal, examen medical, echipament individual de protecție, alimentație specială/de protecţie, pentru materiale igienico-sanitare de protecţie etc.

Costul mediu lunar al forţei de muncă reprezintă totalitatea cheltuielilor (directe şi indirecte) efectuate de unitate cu forţa de muncă, în medie, pe un salariat; se obţine prin raportarea sumei anuale a cheltuielilor cu forţa de muncă la numărul mediu anual al salariaţilor şi numărul de luni din perioada de referință.

Sector bugetar - totalitatea unităţilor finanţate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele unităţilor administrativ-teritoriale şi din mijloace speciale, indiferent de subordonarea ramurală.

Sector real - totalitatea unităţilor cu autonomie financiară, inclusiv a celor care beneficiază de dotaţii bugetare, indiferent de subordonarea ramurală, tipul de proprietate şi forma de organizare juridică.

3.2.2. Unitatea de măsură

Datele cu privire la *efectivul și numărul mediu de salariaţi* sunt prezentate în persoane.
Datele cu privire la *cheltuielile pentru forța de muncă* sunt prezentate în mii lei.
Datele cu privire la *câștigul salarial mediu lunar* şi *costul mediu lunar al forţei de muncă* sunt prezentate în lei.
Datele cu privire la *indicele câștigului salarial mediu brut* și *disparitatea salarială de gen* sunt prezentate în procente.

3.2.3. Formula de calcul

Numărul mediu al salariaților *(în echivalent timp complet), persoane:*

$\overline{N} = \sum Ezs / n$

$\overline{N}$ - numărul mediu de salariați;

Ezs - efectivul zilnic de salariați (în echivalent timp complet);

n - numărul total al zilelor calendaristice.

Câștigul salarial mediu brut lunar *(lei):*

$$\overline{CS_{brut}} = \frac{REM_{pers}}{\overline{N} * 12}$$

Unde:

$\overline{CS_{brut}}$ - câștigul salarial mediu brut lunar
REM_{pers} - sume brute calculate
$\overline{N}$ - numărul mediu al salariaților.

Câştigul salarial mediu net lunar *(lei):*

$$\overline{CS_{net}} = \frac{REM_{pers} - (CAS + CAM + impozit)}{\overline{N} * 12}$$

Unde:

$\overline{CS_{net}}$ - câștigul salarial mediu net lunar
REM_{pers} - sume brute calculate
CAS - sumele contribuțiilor individuale de asigurări sociale de stat obligatorii
CAM - sumele primelor individuale de asigurare obligatorii de asistență medicală
impozit - sumele impozitului pe venit
$\overline{N}$ - numărul mediu al salariaților.

Costul mediu lunar al forţei de muncă pe un salariat *(lei):*

$$\overline{C_{brut}} = \frac{Chelt_{directe} + Chelt_{indirecte}}{\overline{N} * 12}$$

Unde:

$\overline{C_{brut}}$ - costul mediu lunar pe un salariat
$Chelt_{directe}$ - sume brute corespunzătoare cheltuielilor directe cu forţa de muncă
$Chelt_{indirecte}$ - sume brute corespunzătoare cheltuielilor indirecte cu forţa de muncă
$\overline{N}$ - numărul mediu de salariaţi.

3.3. Clasificările utilizate

***Activitatea economică*:**

Începând cu anul 2013 datele sunt grupate conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM-2), armonizat integral cu Nomenclatorul de Activități Economice din Comunitatea Europeana (NACE Rev.2).

Până în 2013 datele au fost grupate conform Clasificării Activităților Economiei Moldovei (CAEM), armonizat cu NACE ver.1.

Forme de proprietate: Datele sunt grupate conform Clasificatorului formelor de proprietate din Republica Moldova (CFP), aprobat prin Hotărârea Departamentului Standarde, Metrologie şi Supraveghere Tehnică nr.276-st din 04.02.1997.

Unități administrativ-teritoriale: Datele sunt grupate conform *Clasificatorului unităţilor administrativ-teritoriale al Republicii Moldova (CUATM),* aprobat prin Hotărârea Departamentului Moldova-Standard nr. 1398-ST din 03.09.2003 și *Nomenclatorul unităților teritoriale de statistică al Republicii Moldova (NUTS),* aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.570 din 19 iulie 2017.

Sectoare ale economiei: real și bugetar, definite conform Legii salarizării nr.847/2002.

3.4. Sfera de cuprindere

3.4.1. Acoperirea sectorială

Cercetările statistice privind numărul şi câştigurile salariale în întreprinderi/unităţi economice şi sociale cuprind toate activităţile economice. Datele se colectează pentru **activitatea principală** şi **activităţile secundare** ale unității.

3.4.2. Populaţia statistică

Până în anul 2010 inclusiv, datele cuprind toate instituţiile din sectorul bugetar, indiferent de numărul de salariaţi şi toate unităţile economice din sectorul real cu un număr de 20 şi mai multe persoane.

Începând cu anul 2011:

Datele obținute din cercetarea ***trimestrială*** asupra câștigurilor salariale (M1) cuprind:

a) prin metoda exhaustivă (toate): instituţiile din sectorul bugetar, indiferent de numărul de salariaţi şi unităţile economice din sectorul real cu un număr de 20 și mai multe persoane;
b) prin metoda selectivă: unităţile economice din sectorul real cu un număr de 4-19 persoane.

Datele obținute din cercetarea ***anuală*** *asupra câștigurilor salariale şi costul forţei de muncă* cuprind:

a) prin metoda exhaustivă (toate): instituţiile din sectorul bugetar, indiferent de numărul de salariaţi şi unităţile economice din sectorul real cu un număr de 50 și mai multe persoane;
b) prin metoda selectivă: unităţile economice din sectorul real cu un număr de 1-49 persoane.

3.4.3. Geografică

Informaţia este prezentată fără datele întreprinderilor şi organizaţiilor din partea stângă a Nistrului şi municipiul Bender.

3.4.4. Temporală

Începând cu anul 2011 datele nu sunt comparabile cu anii precedenţi, datorită sferei de cuprindere.

3.5. Nivelul de dezagregare

Datele rezultate din cercetare sunt dezagregate după:

- Raioane şi municipii (35), regiuni de dezvoltare (m. Chişinău, Nord, Centru, Sud, UTA Găgăuzia);
- Activităţi economice la nivel de secţiuni/diviziuni CAEM;
- Forme de proprietate: proprietatea publică, alte forme de proprietate;
- Sectoare ale economiei (real, bugetar);
- Componente de cheltuieli (pentru *Costul forţei de muncă*).

Restricții: În cazul când datele la nivel dezagregat conţin informaţie confidenţială (vedeţi p.7.1) diseminarea acestora nu este efectuată.

3.6. Periodicitatea diseminării

Trimestrial, anual.

3.7. Termenele limită de prezentare (diseminare)

Datele trimestriale (M1) – a 60-a zi după trimestrul de raportare; informația cu privire la repartizarea salariaților conform mărimii salariului calculat pentru septembrie – luna decembrie a aceluiași an.

Datele anuale (M3) – 7 luni după anul de raportare.

3.8. Revizuirea

Datele sunt finale la prima diseminare.

Politica de revizuire a datelor este în conformitate cu **Politica de revizuire a datelor statistice**, aprobată prin ordinul BNS nr. 35 din 30.08.2022:

https://statistica.gov.md/files/files/despre/planuri/Politici/Politica_revizuire_2022_ro.pdf.

3.9. Perioada de referinţă

Luna, trimestrul, anul de referință.

4. Colectarea şi procesarea datelor

4.1. Sursa de date

4.1.1. Cercetări statistice

Începând cu anul 2025 – *cercetarea statistică trimestrială Câștigurile salariale și locurile de muncă vacante*.
Cercetarea statistică trimestrială Câștigurile salariale – raport statistic M1 – 2017-2024.
Începând cu anul 2024, informația cu privire la *repartizarea salariaților conform mărimii salariului calculat pentru luna septembrie* se colectează prin intermediul cercetării trimestriale ”Câștigurile salariale *și locurile de muncă vacante*”.
Cercetarea statistică lunară asupra câștigurilor salariale - rapoarte statistice lunare: Munca 1, IND TS, CONS TS, SERV TS - până în anul 2016.
Cercetarea statistică anuală *„Câștigurile salariale și costul forței de muncă”* – raport statistic M3.

4.1.2. Surse administrative

Nu sunt utilizate.

4.1.3. Estimări

Nu se aplică.

4.2. Caracteristica cercetării statistice

4.2.1. Obiectiv şi scurt istoric

Cercetarea trimestrială Câștigurile salariale și locurile de muncă vacante

Obiectivul principal: evaluarea tendinţelor pe termen scurt ale câştigurilor salariale medii lunare (salariului brut) timpului efectiv lucrat și a numărului de salariați.

Cercetarea trimestrială asupra câștigurilor salariale se realizează începând cu anul 2017 și a înlocuit cercetarea lunară, care a fost implementată în practica statistică începând cu anul 2011 care, la rândul ei, a înlocuit cercetarea statistică lunară în întreprinderi – Numărul și remunerarea salariaților. Începând cu anul 2024 cercetarea include și informația privind *repartizarea efectivului de salariați conform mărimii salariului calculat pentru luna septembrie*.

Cercetarea anuală asupra câștigurilor salariale și a costului forței de muncă

Obiectivul principal: Urmărirea evoluţiei efectivului de salariaţi, a numărului mediu de salariaţi, a câştigurilor salariale medii, a nivelului şi structurii fondului de salarii şi a nivelului şi structurii costului forţei de muncă.

Cercetarea anuală asupra câștigurilor salariale şi costul forţei de muncă a fost implementată în practică începând cu anul 2011 şi a înlocuit cercetarea statistică anuală – Numărul şi remunerarea salariaţilor.

Totodată datele pentru anul 2011 nu sunt comparabile cu anii precedenţi datorită sferei de cuprindere.

4.2.2. Unitatea statistică

Unitatea de observare este întreprinderea/instituția care utilizează munca salariată, indiferent de activitatea economică, forma de proprietate şi forma juridică.

4.2.3. Cercul unităţilor cuprinse în cercetare

Numărul unităților cuprinse în:
- Cercetarea trimestrială asupra câștigurilor salariale și locurile de muncă vacante – circa 9,9 mii unități trimestrial;
- Cercetarea anuală asupra câștigurilor salariale şi costul forţei de muncă – circa 15,5 mii unități.

4.2.4. Periodicitatea cercetării

Trimestrială.
Anuală.

4.2.5. Colectarea datelor

Tipul de cercetare: selectiv, instituțiile bugetare – exhaustiv.
Perioada de referință: luna, trimestrul, anul de referință.
Perioada de înregistrare:
Datele trimestriale (raportul statistic M1) – până la data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare.
Datele privind repartizarea salariaților conform mărimii salariului calculat pentru luna septembrie se colectează prin intermediul raportului statistic M1 pentru trimestrul III.

Datele anuale (raportul statistic M3) – până la data de 31 martie.

Metoda de înregistrare: rapoartele pot fi completate online sau prezentate pe suport de hârtie în adresa organului teritorial pentru statistică. La completarea informațiilor se utilizează metoda auto-înregistrării. Persoanele desemnate din partea unităților selectate, completează variabilele chestionarelor conform instrucţiunilor detaliate ce însoţesc formularele. Asistenţa tehnică şi metodologică este asigurată de personalul organelor teritoriale de statistică.

4.3. Procesarea şi compilarea datelor

4.3.1. Validarea datelor

Calitatea datelor este urmărită în toate etapele derulării cercetării. La etapa de introducere a datelor aplicaţia informatică conţine un set de condiții de control matematice și logice și corelații pentru depistarea erorilor de raportare şi anume:

- condiții de control matematic;
- condiții de control logic;
- condiții de control între capitole;
- condiţii de control cu raportarea precedentă;
- control cu datele din alte cercetări;
- condiții de integritate a datelor;
- statistici ale raportării/neraportării, pe cauze.

4.3.2. Compilarea/extrapolarea datelor

Datele anuale sunt obținute din sumele trimestrelor respective.

Pentru calculul coeficienţilor de extindere a rezultatelor se parcurg următoarele etape de lucru:

1) Ataşarea fiecărei unităţi selectate a ponderii de selecţie. Ponderea de selecţie este o pondere Hortvitz-Thompson care se calculează ca inversul probabilităţii de selecţie.
2) Calculul coeficienţilor de redresare. Coeficienţii de redresare se calculează la nivelul fiecărei celule de selecţie în parte ca inversul probabilităţii de răspuns. Coeficientul de redresare are rolul de compensare a unităţilor non-respondente în ipoteza în care aceste unităţi se manifestă similar cu unităţile respondente aferente stratului din care fac parte.
3) Calculul coeficientului de extindere.

4.3.3. Ajustările

Nu se efectuează ajustări.

4.3.4. Asigurarea calităţii

Asigurarea calităţii datelor statistice, se bazează pe respectarea principiilor fundamentale ale statisticii oficiale aprobate de Comisia Economica pentru Europa a Naţiunilor Unite in 1992 (şi de Comisia de Statistică/ ONU în 1994), precum şi stipulate în Legea Republicii Moldova cu privire la statistica oficială.

În activitatea de producere a informaţiei statistice, BNS acordă importanţă primordială asigurării calităţii înalte a datelor.

În acest scop, o serie de măsuri de asigurare a calităţii sunt realizate la fiecare etapă a demersului statistic: în procesul de organizare a cercetărilor statistice, colectare, procesare şi elaborare a informaţiei statistice.

Eforturi importante sunt depuse pentru asigurarea plenitudinii şi calităţii prezentării datelor de către respondenţii incluşi în cercetările statistice.

Se scot la iveală datele eronate, inconsistenţele şi datele suspicioase în vederea verificării şi corectării acestora.

Datele primare sunt verificate şi analizate privind coerenţa internă (în cadrul chestionarului), temporală (cu datele pentru perioadele precedente), cu datele altor unităţi similare, precum şi datele disponibile din alte cercetări statistice şi surse de date administrative. În caz de necesitate se purcede la imputarea datelor lipsă sau celor inconsistente.

Pentru asigurarea calităţii datelor primare, sunt organizate întruniri (seminare) cu specialiştii din organele teritoriale de statistică pentru explicarea definiţiilor, modului corect de completare a rapoartelor statistice, în special în cazul operării de modificări și implementarea acestora.

4.4. Precizia datelor

4.4.1. Rata de non-răspunsuri

Rata de non-răspuns pentru *cercetarea trimestrială asupra câștigurilor salariale* este de circa 1-2%.
Rata de non-răspuns pentru *cercetarea anuală asupra câștigurilor salariale și costul forței de muncă* este de circa 2-3%.

4.4.2. Erori de eșantionare

Volumul eșantionului pentru *cercetarea trimestrială asupra câștigurilor salariale* a fost planificat pentru a asigura o eroare maxim admisibila de +-2,5%, garantând rezultate cu o probabilitate de 95%.
Volumul eșantionului pentru *cercetarea anuală asupra câștigurilor salariale și costul forței de* muncă a fost planificat pentru a asigura o eroare maxim admisibila de +-3%, garantând rezultate cu o probabilitate de 95%.

5. Comparabilitate și coerență

5.1. Comparabilitatea internațională

Statistica salariilor şi a costului forţei de muncă este în conformitate cu:

- Rezoluția privind statisticile costului muncii, adoptate de cea de-a 11 Conferință Internațională a Statisticienilor Muncii și
- Rezoluția privind sistemul integrat al statisticilor salariilor, adoptate de cea de-a 12 Conferință Internațională a Statisticienilor Muncii.
-

5.2. Comparabilitatea în timp

Începând cu anul 2011 datele nu sunt comparabile cu anii precedenți, datorită sferei de cuprindere.

5.3. Coerența cu alte statistici

Coerenţa cu datele din Ancheta forţei de muncă în gospodării:
Numărul de salariați
Diferenţe în concepte: Ancheta forţei de muncă are ca populaţie ţintă toate persoanele salariate ocupate, indiferent de tipul unităţii de producţie. Principala cauză a diferenţei dintre cifrele furnizate de două surse de date este proporţia sectorului informal şi a ocupării informale în Republica Moldova.
Diferenţe de măsurare: Ancheta forţei de muncă este o cercetare care se desfăşoară în gospodăriile populaţiei. Informaţiile colectate se referă (ca perioadă de referinţă) la săptămâna, de luni până duminică inclusiv, dinaintea interviului.
Coerenţa cu datele din Sistemul Conturilor Naționale (SCN):
Remunerarea salariaților
Diferențe în concepte: Remunerarea salariaților în SCN include și contribuțiile sociale ale angajatorilor (obligatorii, voluntare, imputate etc.).
Diferențe de măsurare: Conturile Naționale utilizează un șir de surse de date, cum ar fi: Executarea bugetului de stat, Ancheta structurală în întreprinderi, Cercetarea bugetelor gospodăriilor casnice, Ancheta forței de muncă, Balanța de Plăti, Declarațiile pe venituri ale persoanelor fizice etc.
Coerența cu datele Anchetei Structurale Anuale în Întreprinderi (ASA)
Numărul de salariați
Diferențe în concepte: Unitatea de cercetare la ASA este întreprinderea (unitate legal constituită).
Diferențe de măsurare: ASA nu include: instituțiile sectorului bugetar, organizațiile obștești, instituțiile de învățământ, băncile și companiile de asigurări, activitățile de sănătate și asistență socială, administrație publică și apărare.
Remunerarea muncii
Diferențe în concepte: Unitatea de cercetare la ASA este întreprinderea (unitate legal constituită).
Diferențe de măsurare: ASA nu include: instituțiile sectorului bugetar, organizațiile obștești, instituțiile din învățământ, sănătate şi asistență socială, intermedieri financiare si asigurări, administrație publică.

6. Mandatul instituţional (baza normativ-juridică)

Activitatea BNS se bazează pe respectarea Constituţiei Republicii Moldova, Legii cu privire la statistica oficială nr. 93 din 26.05.2017, alte acte legislative şi normative, ordinele şi dispoziţiile conducerii BNS.

Legea cu privire la statistica oficială reglementează organizarea şi funcţionarea sistemului unic al statisticii oficiale, cu stabilirea principiilor generale pentru colectarea, prelucrarea, centralizarea, diseminarea, stocarea informaţiei statistice (art.1).

Art. 5 al Legii stipulează că producerea informaţiei statistice se bazează pe respectarea principiilor independenței profesionale, imparţialităţii, obiectivității, relevanţei, transparenţei, confidenţialităţii, cost/eficienţei ș.a.

Biroul Naţional de Statistică, în calitatea sa de organ central de statistică, este o autoritate administrativă creată pe lângă Guvern pentru conducerea şi coordonarea activităţii în domeniul statisticii.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului 935 din 24.09.2018 cu privire la organizarea și funcționarea BNS, Biroul exercită următoarele atribuții:

1) coordonează sistemul statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale;
2) elaborează şi implementează strategii de dezvoltare a sistemului statistic naţional, programe statistice anuale şi multianuale;
3) elaborează cadrul normativ şi instituţional necesar realizării obiectivelor strategice în domeniul său de activitate, precum şi mecanismele transpunerii lor în practică;
4) efectuează managementul şi controlul realizării, în condiţii de calitate, a programelor şi planurilor statistice adoptate la nivel central şi regional;
5) armonizează şi aliniază indicatorii statistici, metodologiile, metodele şi tehnicile aplicate pe plan naţional cu reglementările şi standardele internaţionale;
6) promovează cultura statistică în societate.

Actele legislative și normative de care se conduce BNS în activitate pot fi accesate pe pagina oficială https://statistica.gov.md/ro, rubrica *Despre BNS* (https://statistica.gov.md/ro/acte-normative-56.html).

7. Confidenţialitatea

7.1. Principiile

Conform art.19 al Legii cu privire la statistica oficială nr. 93 din 26.05.2017, producătorii de statistici oficiale întreprind toate măsurile regulatorii, administrative, tehnice și organizatorice pentru protecția datelor confidențiale și neadmiterea divulgării lor.

În cap. VII al legii nominalizate este stipulat ca, datele colectate, procesate şi depozitate pentru producerea informaţiei statistice sunt confidențiale în cazul în care permite identificarea directă sau indirectă a respondenților. Nu sunt considerate confidenţiale:

a) datele care pot fi obţinute din surse public accesibile conform legislaţiei;
b) datele individuale privind adresa, telefonul, denumirea, genul de activitate, numărul de personal ale persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;
c) datele ce se referă la întreprinderile cu capital de stat, instituţii şi organizaţii finanţate din buget, prezentate la solicitarea autorităţilor administraţiei publice.

Conform Legii cu privire la statistica oficială, art. 20, au acces la datele individuale persoanele care, conform atribuţiilor de serviciu, participă la producerea informaţiei statistice, în măsura în care datele individuale sânt necesare pentru producerea acestei informaţii.

Același articol stipulează că, accesul la datele individuale care nu permit identificarea directă a respondenţilor poate fi acordat pentru proiecte de cercetări ştiinţifice ale căror rezultate scontate nu se referă la unități individuale identificabile, în conformitate cu regulamentul aprobat de autoritatea centrală în domeniul statisticii.

Art. 23 (5) al Legii stipulează că „Informația statistică nu poate fi diseminată utilizatorilor în cazul în care se referă la 1–3 unități statistice”.

7.2. Asigurarea practică a regulilor confidenţialităţii

Întru asigurarea protecţiei datelor statistice confidenţiale în conformitate cu Legea cu privire la statistica oficială nr. 93 din 26.05.2017, Biroul Naţional de Statistică întreprinde toate măsurile regulatorii, administrative, tehnice și organizatorice pentru protecția datelor confidențiale și neadmiterea divulgării lor.

În conformitate cu Legea nominalizată, Personalul producătorilor de statistici oficiale, inclusiv cel angajat temporar, care, conform atribuţiilor de serviciu, are acces direct la datele individuale este obligat să respecte confidenţialitatea acestor date în timpul şi după încetarea activităţii în funcţia respectivă.

Până la diseminarea datelor statistice, acestea sunt verificate dacă corespund cerinţelor de protecţie a datelor confidenţiale. În cazul dacă datele statistice conţin informaţie confidenţială (vedeţi p.7.1) diseminarea acestora nu este efectuată şi se purcede la agregarea datelor la nivelul minim disponibil care asigură protecţia confidenţialităţii dalelor.

8. Accesul la informaţie şi formatul diseminării

8.1. Accesul la informaţie

8.1.1. Calendarul de diseminare

Anual este elaborat **Calendarul de diseminare a informațiilor statistice** elaborate de BNS.

8.1.2. Accesul la calendarul de diseminare

Calendarul de diseminare a datelor este plasat pe pagina oficială (web) a BNS https://statistica.gov.md/ro.

8.1.3. Accesul la date statistice

Conform Legii cu privire la statistica oficială nr. 93 din 26.05.2017, art. 23:

a) Producătorii de statistici oficiale sunt obligaţi să dissemineze informația statistică în termenele prevăzute în programul de lucrări statistice şi în calendarul de diseminare a informației statistice oficiale;

b) Diseminarea informaţiei statistice prevăzute în programul de lucrări statistice tuturor categoriilor de utilizatori se efectuează gratis şi în condiţii egale de acces sub aspectul volumului, calităţii și termenelor de diseminare.

Programul lucrărilor statistice poate fi accesat pe pagina https://statistica.gov.md/ro, rubrica *Despre BNS* / *Acte normative* (https://statistica.gov.md/ro/acte-normative-56.html).

Pagina web a BNS https://statistica.gov.md/ro reprezintă sursa informațională cea mai importantă în asigurarea accesului utilizatorilor la informația statistică diversă și transparenței privind activitatea BNS.

Toate comunicatele, rapoartele analitice, seriile de timp, precum și publicațiile statistice elaborate de BNS sunt plasate pe pagina web oficială.

8.2. Formatul diseminării

8.2.1. Comunicate / Rapoarte analitice

Comunicatele și rapoartele analitice sunt publicate pe pagina web oficială a BNS: https://statistica.gov.md/ro la rubrica *Media* / *Comunicate statistice*, conform *Calendarului de diseminare*.

8.2.2. Publicații

Publicaţii statistice: Anuarul statistic, Breviarul statistic, Femei și Bărbați în Republica Moldova, Statistica teritorială etc.
Acces la publicații în format electronic, pe pagina oficială a BNS https://statistica.gov.md/ro, rubrica *Produse și servicii / Publicații* https://statistica.gov.md/ro/publications.

8.2.3. Baze de date/serii de timp

- **Banca de date statistice** https://statistica.gov.md/ro/banca-de-date-statistice-78.html, domeniul *Statistica Socială/ Forță de munca și câștigul salarial*.
- **Pagina oficială** a BNS: http://www.statistica.gov.md la rubricile:
  - *Media / Comunicate statistice,*
  - *Statistici pe domenii / Forța de muncă și câștigul salarial / Câștigul salarial și costul forței de muncă*

- *Statistici pe domenii / Forța de muncă și câștigul salarial / Numărul salariaților și locurile vacante*
- *Produse și servicii / Publicații;*

- **Standardul Special de Diseminare a Datelor** (SDDS): http://www.statistica.gov.md/SDDS/NSDP/

8.2.4. Chestionare/date transmise la solicitarea organizaţiilor internaţionale

Chestionare cu date se transmit către Eurostat, OIM, CSI etc.

8.2.5. Solicitări de date suplimentare

BNS, în limita informațiilor disponibile și în corespundere cu Legea cu privire la statistica oficială, pune la dispoziția utilizatorilor și informații statistice suplimentare celor disponibile în publicațiile statistice, comunicatele și rapoartele analitice, plasate pe pagina web oficială. Solicitarea poate fi transmisă personal la sediul BNS, prin poștă, prin poșta electronică moldstat@statistica.gov.md sau online – https://statistica.gov.md/ro, rubrica *Produse și servicii / Solicitare de informații statistice:* https://statistica.gov.md/ro/solicitare-de-informatii-statistice-9998.html.

De asemenea, BNS poate acorda accesul la date individuale pentru proiecte de cercetări științifice în conformitate cu Regulamentul privind accesul la date individuale în scopuri științifice, aprobat prin Ordinul BNS nr. 51 din 31.12.2021. Regulamentul și anexele la Regulament pot fi accesate online - https://statistica.gov.md/ro, rubrica: *Produse și servicii / Solicitare de acces la microdate:* https://statistica.gov.md/ro/solicitare-de-acces-la-microdate-205.html.

9. Referințe (link-uri) utile

9.1. Accesibilitatea documentaţiei privind metodologia

Metodologia este disponibilă pe pagina oficială https://statistica.gov.md/ro, rubrica *Metadate și clasificatoare / Metadate de referință* (https://statistica.gov.md/ro/metadata).

9.2. Accesibilitatea documentaţiei privind Rapoartele de evaluare

Rapoartele de evaluare a BNS sunt disponibile pe pagina oficială https://statistica.gov.md/, rubrica *Despre BNS / Evaluări externe și sondaje de opinii / Rapoarte de evaluare externă* (https://statistica.gov.md/ro/rapoarte-de-evaluare-externa-9930.html).

9.3. Accesibilitatea informaţiei privind studiul de opinie al utilizatorilor

Sondajele de opinie ale utilizatorilor sunt disponibile pe pagina oficială https://statistica.gov.md/, rubrica *Despre BNS / Evaluări externe și sondaje de opinii / Sondaje de opinie* (https://statistica.gov.md/ro/sondaje-de-opinie-9933.html).

9.4. Alte referințe utile

Standardul Special de Diseminare a Datelor al FMI (SDDS)	http://www.statistica.gov.md/SDDS/?lang=ro
Baza de date a Oficiului de Statistică a Uniunii Europene – Eurostat	http://ec.europa.eu/eurostat/data/database
Baza de date UNData	http://data.un.org/Explorer.aspx
Baza de date statistice a Comisiei Economice pentru Europa a ONU	http://w3.unece.org/pxweb/Dialog/
Baza de date a Departamentului de Statistică al Organizației Internaționale a Muncii	https://ilostat.ilo.org/